



OPRICHTING STICHTING:
Stichting Maria Gerarda

Heden, twee juni tweeduizend zestien, verscheen voor mij, mr. François Aloysius —
Adriana Sophia Imandt, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het —
protocol van Meester Jacob Wilhelmus van der Hammen, notaris te Zevenhuizen —
(gemeente Zuidplas), hierna te noemen: "notaris": —

1. de heer **Abraham Franciscus Maria Noordam**, rijbewijsnummer: 5987005255 —
(afgegeven te Zuidplas op achttien mei tweeduizend zestien), wonende te —
Moerkapelle (gemeente Zuidplas), Mauritsstraat 9, 2751 BV, geboren te 's- —
Gravenhage op twee juni negentienhonderd zesenvieftig, gehuwd; —
2. de heer **Johannes van der Vlugt**, rijbewijsnummer: 4597300214 (afgegeven te —
Zuidplas op drie januari tweeduizend veertien), wonende te Moerkapelle (gemeente —
Zuidplas), Oogstpad 7, 2752 AG, geboren te Schiedam op veertien januari —
negentienhonderd vierenvieftig, gehuwd met na te melden mevrouw Johanna —
Catharina de Vries; —
3. mevrouw **Johanna Catharina de Vries**, rijbewijsnummer: 4521499907 (afgegeven —
te Zuidplas op éérentwintig maart tweeduizend twaalf), wonende te Moerkapelle —
(gemeente Zuidplas), Oogstpad 7, 2752 AG, geboren te Schiedam op vierentwintig —
januari negentienhonderd vijftienveertig, gehuwd met gemelde heer Johannes van der —
Vlugt. —

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de —
volgende statuten vast te stellen: —

STATUTEN —

Naam, Zetel en Duur —

Artikel 1 —

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Maria Gerarda**. —
2. Zij heeft haar zetel in Moerkapelle (gemeente Zuidplas). —
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. —

Doel —

Artikel 2 —

1. De stichting heeft als doel het verbeteren van de positie en/of leefomstandigheden —
van arme en/of hulpbehoevende kinderen. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
 - het genereren van financiële middelen, al dan niet krachtens legaat of als —
erfgenaam; —
 - het beheren en beleggen van vermogen en het verkrijgen en/of vervreemden van —

registergoederen; _____

- het financieren, ondersteunen en faciliteren van al dan niet bestaande projecten – met als doel het verbeteren van de positie en/of leefomstandigheden van arme – en/of hulpbehoevende kinderen en wel door het leveren van een financiële – bijdrage in de vorm van een gift ten behoeve van deze projecten. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen – aantal van ten minste drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In _____ vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
4. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht uit een bindende _____ voordracht van ten minste twee personen voor elke vacature, op te maken door het – bestuur. De raad van toezicht kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de – uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het aantal stemmen uitmaken dat in een voltallige vergadering van de raad van toezicht kan worden uitgebracht. _____ De raad van toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend – karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden – na het ontstaan van de vacature aan de raad van toezicht werd medegedeeld. _____
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende _____ bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
6. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____ functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____



verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit ———
wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van ———
toezicht. ———

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, ———
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander ———
verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke ———
goedkeuring van de raad van toezicht. ———
4. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande ———
leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten ———
dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden ———
medegedeeld. ———
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ———
aanvaard. ———

Bestuur: vergaderingen ———

Artikel 6 ———

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente ———
waar de stichting haar zetel heeft of op de plaats als bij de oproeping is bepaald. ———
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van ———
het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de ———
vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. ———
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter ———
dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en ———
onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek ———
richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege,
dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de ———
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de ———
vereiste formaliteiten. ———
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door ———
de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der ———
vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. ———
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de ———
te behandelen onderwerpen. ———
6. Ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden ———
van vergaderingen niet in acht genomen, dan kunnen er toch geldige besluiten ———
worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene ———
stemmen in een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden ———
aanwezig zijn. ———

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
6. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste



aantal stemmen kregen, zonodig na tussenstemming. _____

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____

7. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de _____
stemming verlangt. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____
voorzitter. _____

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert: _____

- door zijn/haar overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- door het verlies van het vrije beheer over zijn/haar vermogen; _____
- door zijn/haar aftreden; _____
- door ontslag door de raad van toezicht; _____
- door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- door zijn toetreding tot de raad van toezicht. _____

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 9

- Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuurders. _____
- Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
- Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, -
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Raad van toezicht

Artikel 10

- De stichting kent een raad van toezicht. _____
De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur
en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die _____
taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen
of toegekend. _____
- De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal _____
van: ten minste twee (2) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen. _____
- De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van _____

- toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. _____
 5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. _____
 6. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens — taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad — alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht — verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van — alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. _____
 7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van — zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. _____
 8. Een lid van de raad van toezicht defungeert: _____
 - a. door zijn/haar overlijden; _____
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn/haar aftreden; _____
 - d. door zijn/haar toetreding tot het bestuur; _____
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. _____Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een — vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. _____
 9. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van — overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste twee (2) maal — per jaar bijeen. _____

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht _____

Artikel 11 _____

1. Ten minste één (1) maal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in — gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van — het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. _____
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. _____
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de — vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van — toezicht. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 12 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____



2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit —
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe —
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting —
kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de —
balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen —
en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de —
goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken —
binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad —
van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de —
balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad —
van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan —
wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze —
deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en —
geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid —
van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het —
bestuur. —
4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun —
bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem —
bekend is gemaakt. —
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en —
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier —
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager —
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en —
volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige —
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden —
gemaakt. —

Reglement

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen —
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in —
artikel 14 lid 1 van toepassing. —

StatutenwijzigingArtikel 14

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, – bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met – algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders – aanwezig of vertegenwoordigd zijn. –
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. – Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. –
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de – gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. –

Ontbinding en vereffeningArtikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is – het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing. –
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van – haar vermogen nodig is. –
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. –
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting – inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 3. –
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk – van kracht. –
6. Eventueel batig liquidatiesaldo saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen – nut beoogde instelling met een soortgelijke doelstelling. –
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden – stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. Tenzij een – andere persoon door de vereffenaar is aangewezen. –

SlotbepalingArtikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het – bestuur. –
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare – communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. –
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend – zestien. –

Slotverklaring

Tenslotte verklaarden de comparanten, dat bij deze oprichting en mede ter uitvoering – van het bepaalde in artikel 4 en 10 het navolgende. –

- a. Het bestuur van de stichting bestaat thans voor het eerst uit drie(3) bestuursleden. –



- b. Voor de eerste maal worden tot bestuursleden van de stichting benoemd, in de _____ achter hun naam vermelde functie: _____
- de comparant sub 1., zijnde de heer Abraham Franciscus Maria Noordam, _____ voornoemd, tot secretaris; _____
 - de comparant sub 2., zijnde de heer Johannes van der Vlugt, voornoemd, tot _____ voorzitter; _____
 - de comparante sub 3., zijnde mevrouw Johanna Catharina de Vries, voornoemd, tot penningmeester; _____
- de hiervoor genoemde drie (3) bestuursleden vormen als zodanig een voltallig _____ bestuur en verklaren hun benoeming te hebben aanvaard. _____
- c. De raad van toezicht bestaat uit thans (voor het eerst) uit twee (2) leden; en voor de eerste maal zijn tot leden van de raad van toezicht benoemd, in de achter hun naam – vermelde functie: _____
- de heer **Jan Pieter Stehouwer**, Nederlandse Identiteitskaartnummer: _____ IU95C6B38 (afgegeven te Utrechtse Heuvelrug op tien maart tweeduizend _____ zestien), wonende te Amerongen, Jachtlaan 9, 3958 EJ, geboren te Dordrecht op twintig oktober negentienhonderd drieënzestig, gehuwd, tot voorzitter; _____
 - de heer **Marius Johannes Willem van der Kooij**, paspoortnummer: _____ NVD600LR7 (afgegeven te Zuidplas op vijftien juli tweeduizend veertien), _____ wonende te Zevenhuizen (gemeente Zuidplas), Rottekade 10 A, 2761 EA, _____ geboren te Zevenhuizen op veertien februari negentienhonderd achtenzestig, _____ gehuwd, tot secretaris. _____
- De hiervoor benoemde leden van de Raad van Toezicht hebben verklaard hun _____ benoeming te aanvaarden, zulks blijkt uit de aan deze akte gehechte verklaring(en). -

Bekendheid comparanten

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

in minuut is verleden te Zevenhuizen, gemeente Zuidplas, _____

op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. De _____ comparanten hebben eenparig verklaard tijdig vóór het verlijden, van de inhoud van _____ deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen en op volledige _____ voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de _____ comparanten en vervolgens door mij, notaris, ondertekend om veertien uur en _____ vijfendertig minuten. _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.